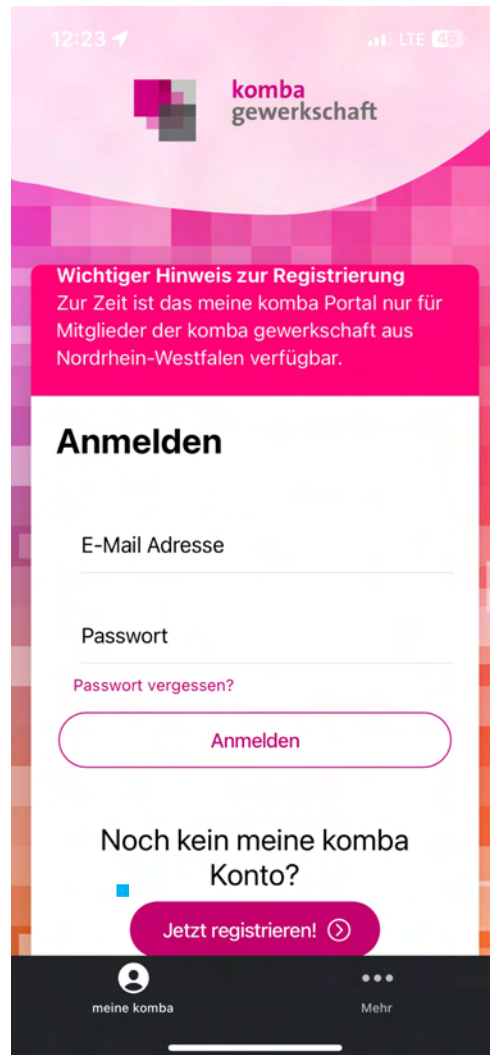


Digitaler Streikausweis

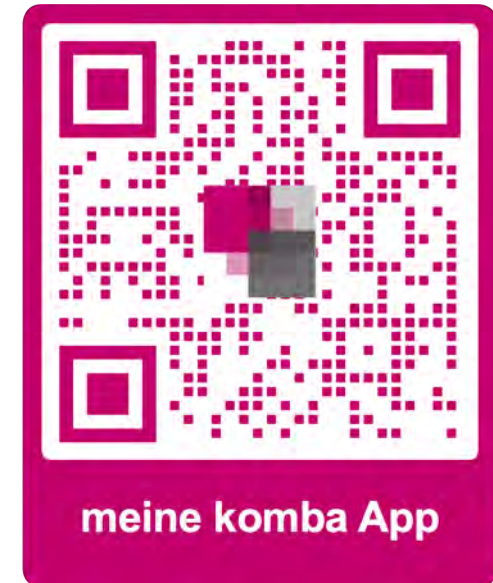
Anleitung

Registrierung & Anmeldung

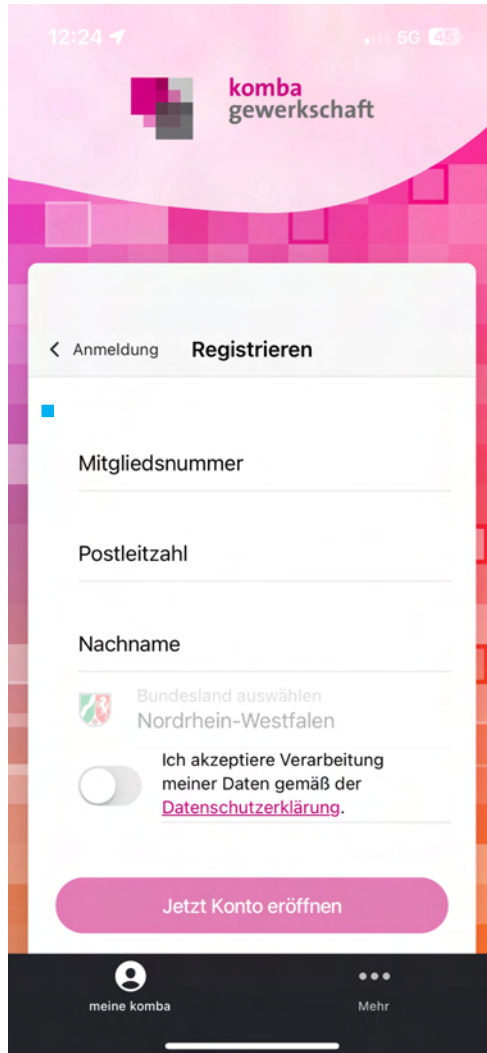
Registrierung & Anmeldung



- Laden Sie die App aus dem Apple App-Store oder dem Google Play Store herunter. Suchen Sie dazu nach „meine komba“ oder scannen Sie den QR-Code rechts.
- Vor der ersten Anmeldung müssen Sie sich einmalig registrieren.
- Klicken Sie hierzu auf „Jetzt registrieren!“.



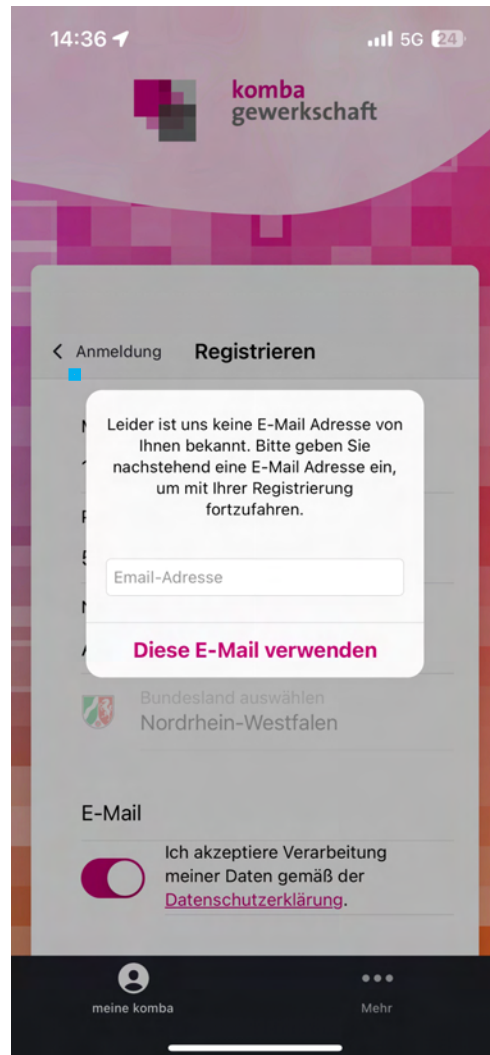
Registrierung & Anmeldung



The screenshot shows the registration screen of the komba app. At the top, the time is 12:24 and the signal strength is 5G. The komba gewerkschaft logo is in the top left. Below the logo, there are two tabs: 'Anmeldung' (selected) and 'Registrieren'. The registration form includes fields for 'Mitgliedsnummer', 'Postleitzahl', and 'Nachname'. Below these fields is a dropdown menu for 'Bundesland auswählen' with 'Nordrhein-Westfalen' selected. There is a toggle switch for 'Ich akzeptiere Verarbeitung meiner Daten gemäß der [Datenschutzerklärung](#)'. At the bottom of the form is a pink button labeled 'Jetzt Konto eröffnen'. The bottom navigation bar shows 'meine komba' and 'Mehr'.

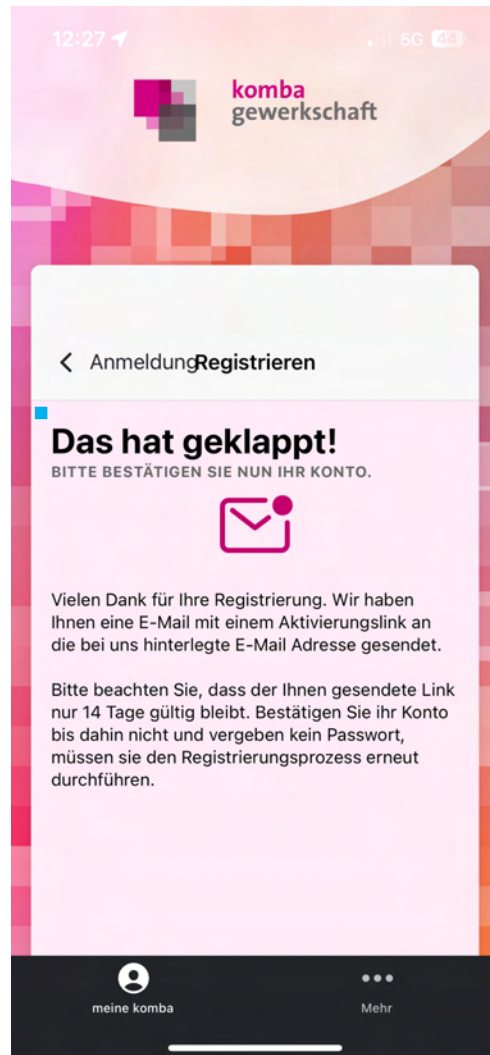
- Tragen Sie Ihre Mitgliedsnummer, Ihre PLZ und Ihren Nachnamen ein.
- Hinweis: Ihre 9-stellige Mitgliedsnummer finden Sie auf dem Adressaufkleber der Mitgliedszeitschrift „inform“ zwischen den beiden Rauten/Hashtags oder auf Ihrem Mitgliedsausweis
- Akzeptieren Sie die Datenschutzerklärung.
- Klicken Sie auf „Jetzt Konto eröffnen“.

Registrierung & Anmeldung



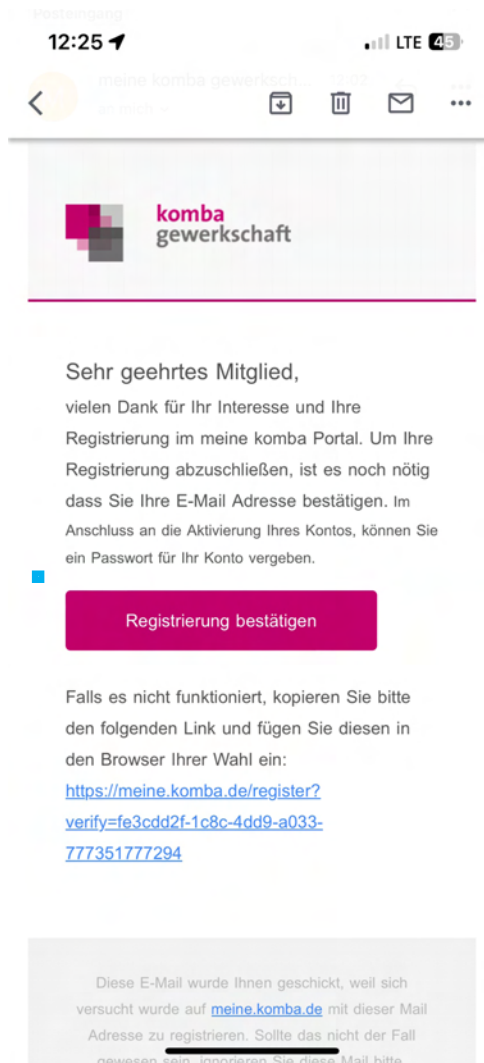
- Sollte uns noch keine E-Mail-Adresse von Ihnen bekannt sein, werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse anzugeben. Ansonsten wird automatisch die uns bekannte E-Mail-Adresse verwendet.

Registrierung & Anmeldung



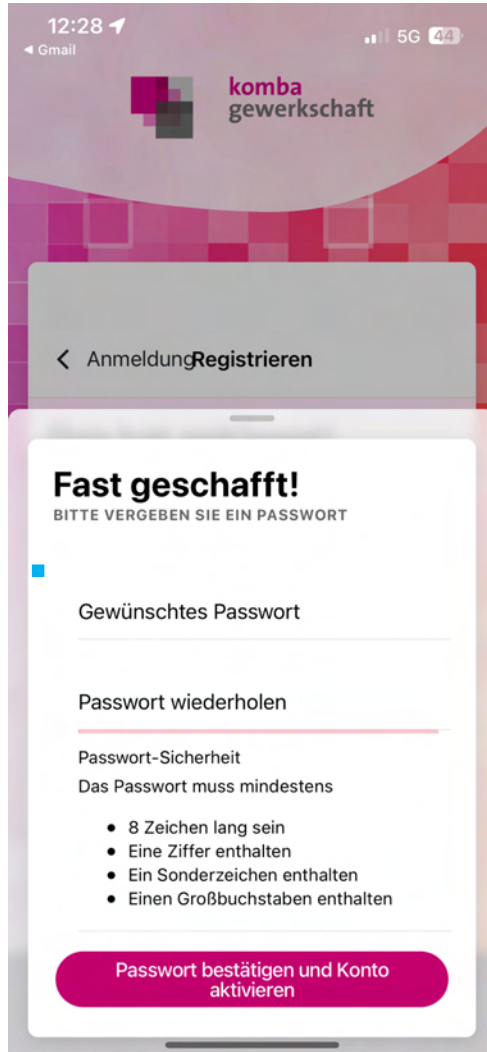
- Ihre Registrierung wird bestätigt und Sie erhalten eine E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse.

Registrierung & Anmeldung



- Öffnen Sie Ihr E-Mail-Programm und öffnen Sie die Bestätigungsmail.
- Klicken Sie anschließend auf „Registrierung bestätigen“.
- Achtung:
 - Bitte prüfen Sie ggf. auch Ihren SPAM-Ordner.
 - Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche E-Mail-Adresse bei der komba hinterlegt ist, prüfen Sie bitte Ihre dienstliche und Ihre private E-Mail-Adresse.

Registrierung & Anmeldung



12:28 5G 44

Gmail

komba
gewerkschaft

< Anmeldung **Registrieren**

Fast geschafft!
BITTE VERGEBEN SIE EIN PASSWORT

Gewünschtes Passwort

Passwort wiederholen

Passwort-Sicherheit
Das Passwort muss mindestens

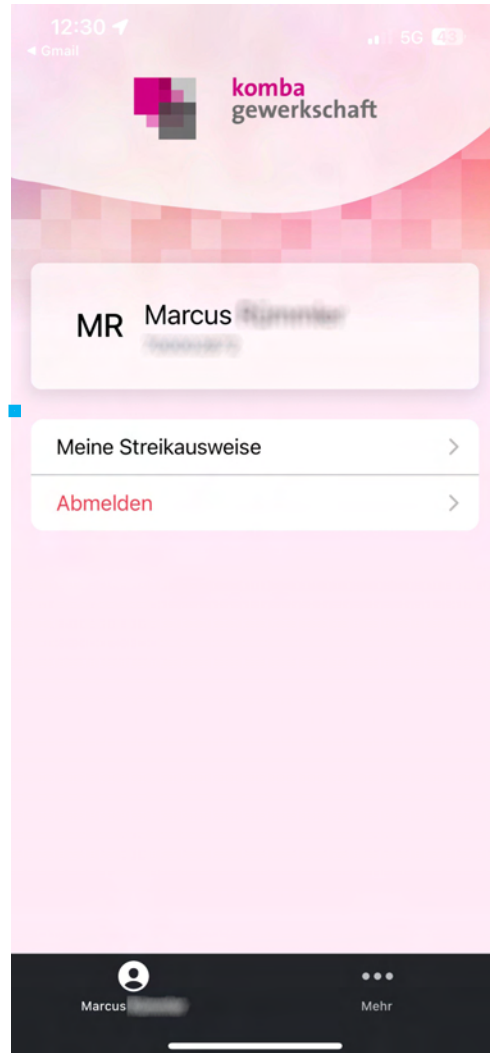
- 8 Zeichen lang sein
- Eine Ziffer enthalten
- Ein Sonderzeichen enthalten
- Einen Großbuchstaben enthalten

Passwort bestätigen und Konto aktivieren

- Vergeben Sie Ihre Passwort und klicken Sie auf „Passwort bestätigen und Konto aktivieren“.

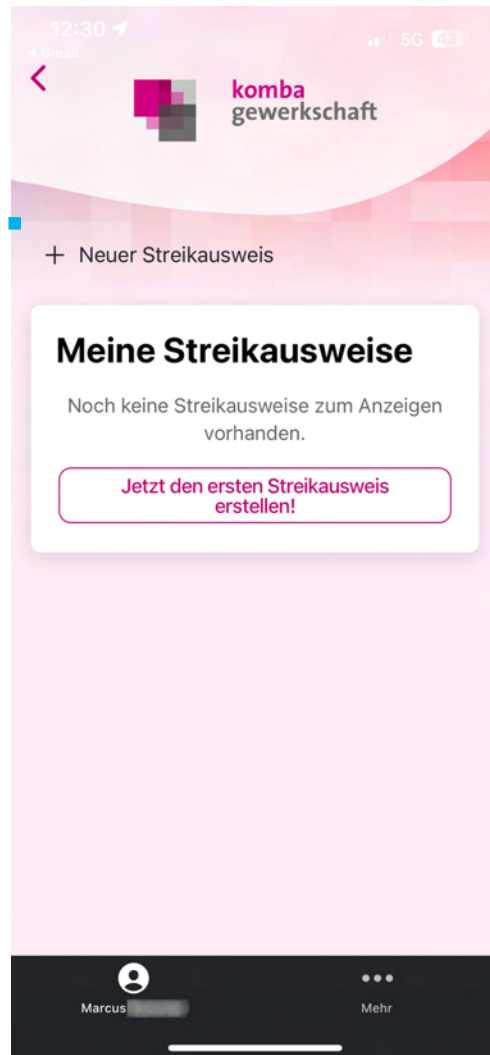
Streikausweis anlegen

Streikausweis anlegen



- Um einen neuen Streikausweis anzulegen, klicken Sie auf „Meine Streikausweise“.

Streikausweis anlegen



- Klicken Sie auf „+ Neuer Streikausweis“.
- Falls noch kein Streikausweis hinterlegt ist, können Sie alternativ auch auf „Jetzt den ersten Streikausweis erstellen!“ klicken.

Streikausweis anlegen



12:31 LTE 43%

Abbrechen Speichern

Streikausweis erstellen

Geben Sie das Datum an, an dem Sie streiken

Januar 2023 < >

SO	MO	DI	MI	DO	FR	SA
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

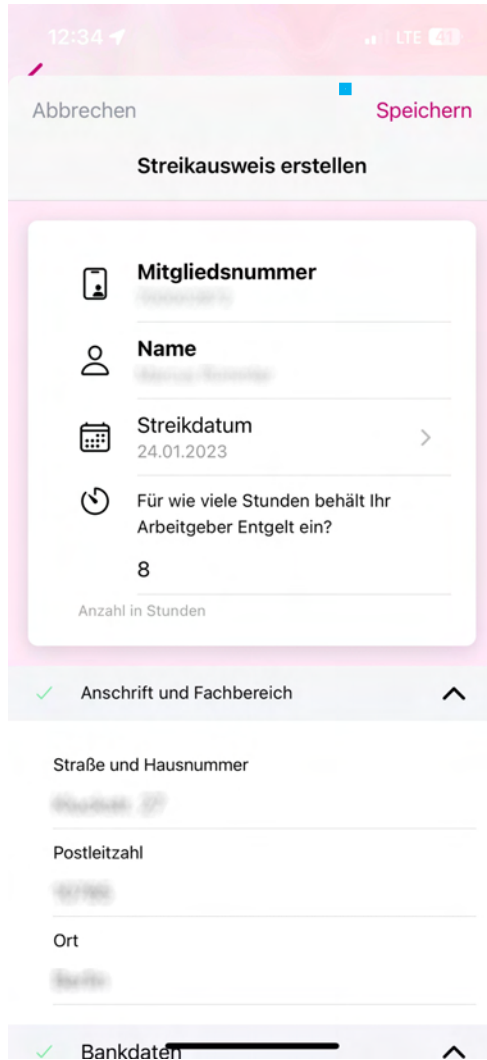
Postleitzahl

Ort

Bankdaten

- Wählen Sie das Datum des Tages aus, an dem Sie streiken (wollen).

Streikausweis anlegen



12:34 LTE

Abbrechen Speichern

Streikausweis erstellen

Mitgliedsnummer
123456789

Name
Max Mustermann

Streikdatum
24.01.2023

Für wie viele Stunden behält Ihr Arbeitgeber Entgelt ein?
8
Anzahl in Stunden

✓ **Anschrift und Fachbereich**

Straße und Hausnummer
Musterstr. 123

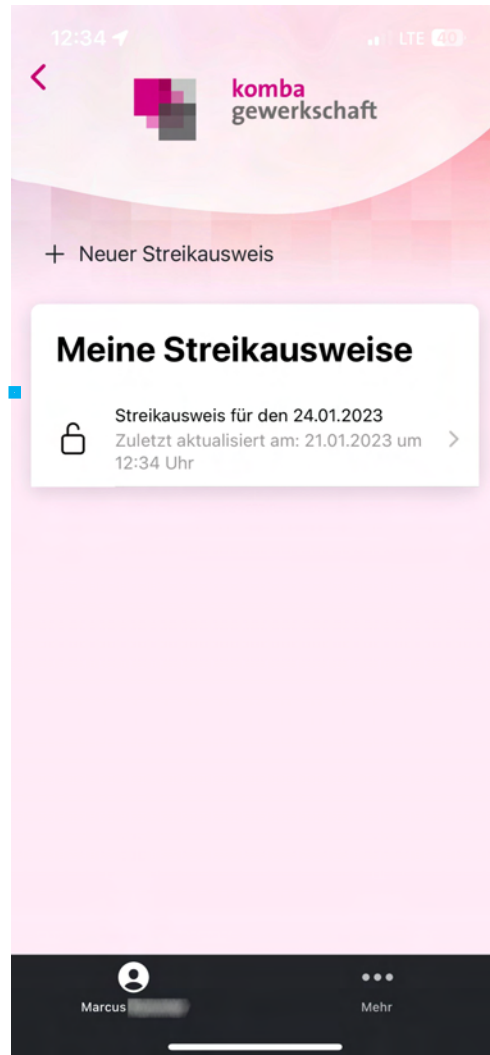
Postleitzahl
12345

Ort
Berlin

✓ **Bankdaten**

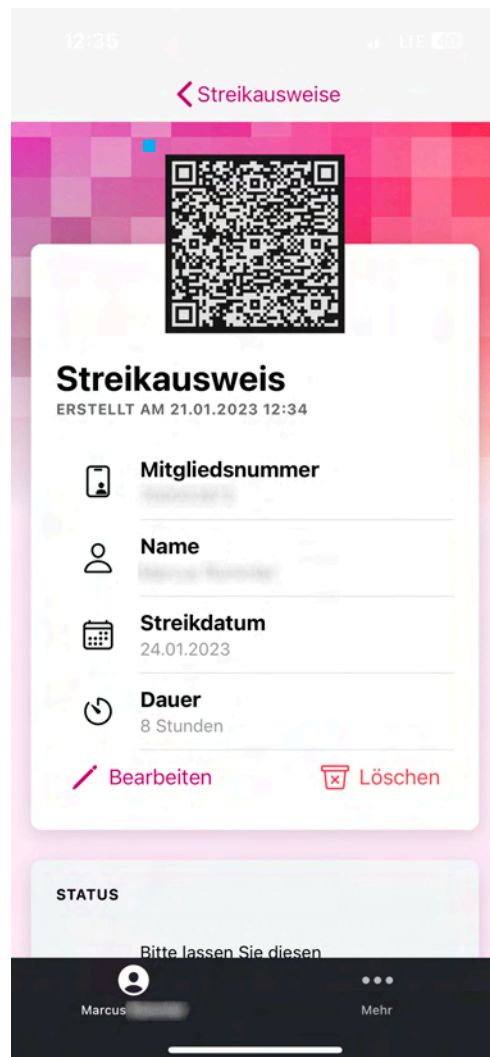
- Der Streikausweis ist mit den bereits bekannten Informationen vorausgefüllt.
- Prüfen Sie die Angaben sorgfältig; ändern bzw. ergänzen Sie diese gegebenenfalls.
- Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf „Speichern“.

Streikausweis anlegen



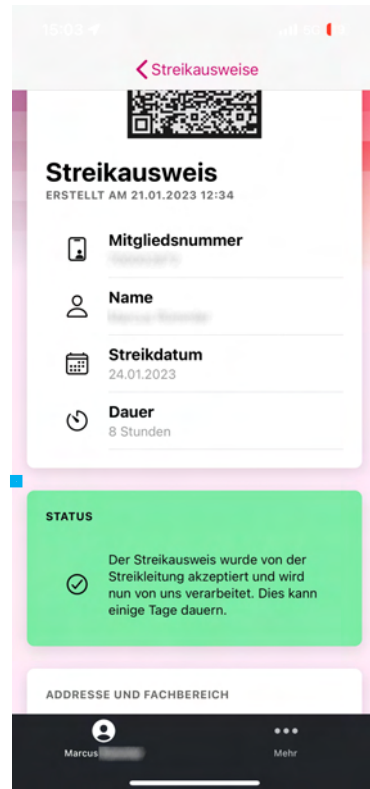
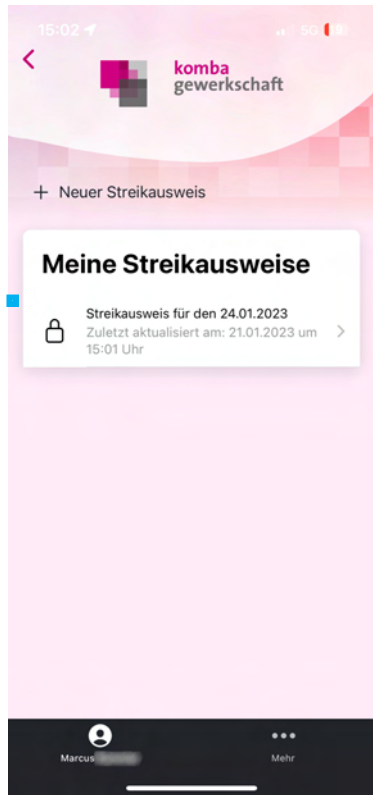
- Den angelegten Streikausweis finden Sie nun unter „Meine Streikausweise“.
- Öffnen Sie den Streikausweis in dem Sie darauf klicken.

Streikausweis anlegen



- Sie können die gemachten Angaben erneut prüfen, bearbeiten oder den Streikausweis löschen.
- Sind alle Angaben korrekt, zeigen Sie den Streikausweis bei der örtlichen Streikleitung vor, damit diese den QR-Code scannen kann.

Streikausweis anlegen



- In der Liste Ihrer Streikausweise wird dieser nun als abgeschlossen markiert.
- In der Detailansicht zum Streikausweis werden Sie über den aktuellen Status informiert.
- Die Auszahlung des Streikgeldes wird nun von der Landesgeschäftsstelle vorbereitet und der Vorgang ist für Sie abgeschlossen.